

Администрация города Дзержинска
Нижегородской области

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 7

с углубленным изучением
отдельных предметов»

(МБОУ школа №7)

606007, Нижегородская область

г. Дзержинск

ул. Матросова, дом 19

тел. /факс: 8(8313)22-21-20

ИНН 5249055350 КПП 524901001

ОКПО 59630127

ОГРН 1025201748769

09.09.2023 № 150

На № _____ от _____

ПЛАН
основных мероприятий по организации горячего питания
учащихся МБОУ школа №7
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
1.1.	Проведение совещания при директоре по вопросам: «О порядке организации горячего питания учащихся в 2021/2022 учебном году»; «Организация работы по увеличению охвата горячим питанием учащихся в 2021/2022 учебном году»; «Организация горячего питания учащихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки»	сентябрь 2023	Директор школы Коротков В.В.
1.2.	Определение состава школьных комиссий: - бракеражной; - комиссии по контролю за качеством питания учащихся; - комиссии по социальным вопросам	август – сентябрь 2023	Директор школы Коротков В.В.
1.3.	Организация работы школьных комиссий по оформлению документов на получение дополнительной меры социальной поддержки учащимся из социально незащищенных категорий семей	август – сентябрь 2023	Директор школы Коротков В.В. Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.4.	Утверждение режима питания учащихся с учётом особенностей работы общеобразовательной организации	сентябрь 2023	Директор школы Коротков В.В.
1.5.	Проведение методических совещаний	в течение года по	Директор школы

	по вопросам организации горячего питания	плану ОО	Коротков В.В. Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.6.	Сбор и предоставление информации по охвату горячим питанием: - учащихся общеобразовательной организации по классам; - учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам (20 числа каждого месяца); - учащихся, посещающих группы продлённого дня (20 числа каждого месяца); - учащихся из социально незащищенных категорий семей, получающих дополнительную меру социальной поддержки (5 числа каждого месяца)	ежемесячно	Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.7.	Изучение мнения учащихся общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворённости организацией и качеством питания в школе (проведение анкетирования, опроса)	один раз в полугодие	Социальный педагог Копылова Н.Б. Классные руководители 1-11 классов
1.8.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), получающими компенсационные выплаты на питание детей, о необходимости их использования, в том числе, и на питание во время пребывания детей в общеобразовательной организации	в течение года по плану ОО	Социальный педагог Копылова Н.Б. Классные руководители 1-11 классов
1.9.	Осуществление ежедневного контроля за организацией горячего питания: - бракераж готовых блюд; - качество питания учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенического режима; - соблюдение питьевого режима	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б. Медицинский работник школы Колчина Е.С.
1.10.	Организация альтернативного питания для старшеклассников	по плану ОО	Директор школы Коротков В.В. Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.11.	Разработка памяток для родительской общественности и учащихся о необходимости горячего питания	по плану ОО	Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.12.	Оказание помощи семьям, не состоящих на учете в органе	в течение года по мере	Социальный педагог Копылова Н.Б.

	социальной защиты, в оформлении документов для получения дополнительной меры социальной поддержки	необходимости	
1.13.	Участие социального педагога в заседаниях ГМО по вопросу организации горячего питания	в течение года	Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.14.	Предоставление необходимой информации по организации горячего питания по запросу вышестоящих органов и органов надзора	в течение года по мере необходимости	Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.15.	Оказание помощи семьям в оформлении документов для постановки на учёт в УСЗН	сентябрь 2023– май 2024 по мере необходимости	Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.16.	Определение контингента учащихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки	сентябрь 2023 по мере необходимости	Директор школы Коротков В.В. Социальный педагог Копылова Н.Б.
1.17.	Оформление документации по организации горячего питания для учащихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки за счет средств городского бюджета	в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению в образовательных организациях города льготными завтраками детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог Копылова Н.Б.

2. Методическая работа

2.1.	Заседание ШМО классных руководителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья учащихся	по плану ОО	Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю., руководитель ШМО Губина Н.С., социальный педагог Копылова Н.Б.
2.2.	Проведение заседаний педагогических советов общеобразовательной организации по вопросу использования здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	по плану ОО	Директор школы Коротков В.В. Социальный педагог Копылова Н.Б.
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации горячего питания	в течение года	Социальный педагог Копылова Н.Б.

2.4.	Выпуск бюллетеней для учителей, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания	в течение года	Социальный педагог Копылова Н.Б.
2.5.	Организация книжных выставок, конкурсов плакатов и стенгазет	по планам ОО в рамках проведения «Недели детской книги», Месячника здоровья	Социальный педагог Копылова Н.Б. Библиотекарь Колосова И.В. Классные руководители
2.6.	Оформление информационных стендов для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросу горячего питания	в течение года	Социальный педагог Копылова Н.Б.
2.7.	Организация и проведение: - школьной декады и месячника «За здоровый образ жизни»; - школьной акции «Здоровому питанию-ДА!»	по плану ОО	Зам. по ВР Касаткина Е.Ю. Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей (законных представителей)

3.1.	Организация работы ОДОД «Разговор о здоровье» 1-4 классы	в течение года	Руководители ОДОД
3.2.	Публикация информационных материалов на сайт школы: «Организация питания»	в течение года	Социальный педагог, Копылова Н.Б. Ответственный за сайт Струченкова Ю.В.
3.3.	Организация родительских собраний по вопросам организации горячего питания	по плану работы ОО	Классные руководители 1-11 классов
3.4.	Проведение классных часов в 1-11 классах по вопросу горячего питания (с привлечением медработника)	по плану работы ОО	Классные руководители 1-11 классов

4. Организация деятельности по улучшению материально-технической базы столовой

4.1.	Проведение косметического ремонта столовой	по плану работы ОО	Зам. по АХЧ Масленникова С.Ю.
4.2.	Обеспечение ремонта и замены кухонного оборудования (при наличии соответствующего финансирования)	по плану работы ОО	Зам. по АХЧ Масленникова С.Ю.

5. Организация деятельности ОО по усилению контроля за качеством горячего питания
Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов

5.1			
5.1.1.	Организация работы комиссии по вопросу контроля качества поступающих на пищеблок сырья и пищевых продуктов: - проверка сертификатов соответствия и санитарно-эпидемиологического заключения; - проверка товарно-транспортных накладных, журнала бракеража сырой	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б.

	продукции		
5.2.	Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции (блюд)		
5.2.1.	Организация работы комиссии по вопросу контроля качества готовой продукции (блюд)	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.2.2.	Осуществление проверки заполнения журнала бракеража готовой продукции	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.	Контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе		
5.3.1.	Организация работы комиссии по вопросу контроля рациона питания и выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.2.	Проведение проверок комиссией наличия нормативно-технической и технологической документации	1 раз в четверть	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.3.	Организация контроля за соответствием веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	по плану работы комиссии	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.4.	Организация контроля за соответствием ежедневного рациона питания учащихся примерному 2-х недельному меню	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.5.	Мониторинг соблюдения прав учащихся при организации горячего питания	декабрь 2023	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.6.	Мониторинг соответствие буфетной продукции требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	1 неделя февраля 2023	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.7.	Мониторинг соблюдения требований СанПин организаторами питания при организации горячего питания учащихся	апрель 2023	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.3.8.	Мониторинг организации школьного питания	ежемесячно	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.4.	Контроль за хранением продукции в складских помещениях		
5.4.1.	Осуществление контроля за соответствием наличия продукции на складах бухгалтерскому учёту	1 раз в месяц	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.4.2.	Осуществление контроля за соблюдением условий и сроков хранения продуктов на складах	1 раз в месяц	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.4.3.	Осуществление контроля за соблюдением технологических требований к работе холодильного оборудования (холодильные и	1 раз в месяц	Социальный педагог Копылова Н.Б.

	морозильные камеры)		
5.4.4.	Осуществление контроля за состоянием помещений пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования	1 раз в месяц	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5..5.	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке		
5.5.1.	Организация проверки наличия медицинских книжек работников пищеблока, журнала осмотра на заболевания	сентябрь 2023	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.5.2.	Организация проверки наличия инструкций режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столов, посуды, графика генеральных уборок помещений	1 раз в месяц	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.6.	Контроль за контингентом питающихся, режимом питания учащихся и гигиеной приема пищи		
5.6.1	Обеспечение контроля за соблюдением личной гигиены учащихся перед приемом пищи, режимом питания	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.6.2.	Обеспечение контроля за организацией приема пищи учащихся	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б.
5.6.3.	Обеспечение контроля за соответствием количества питающихся учащихся меню-раскладке	ежедневно	Социальный педагог Копылова Н.Б.

Директор школы



Коротков В.В.